

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от
«27» августа 2015г. № 1



Пахтусов С.И.
Приказ от «28» августа 2015 г. № 35/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального образовательного учреждения
«Вохтинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения «Вохтинская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 «Управление образовательной организацией», пунктом 1 статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Уставом ОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в ОУ, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, развитие инновационной деятельности;
- решение вопросов о переводе обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы, из класса в класс;
- решение вопросов о допуске обучающихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ, ГВЭ и по образовательным программам среднего общего образования в формах ЕГЭ, ГВЭ;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ОУ;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке

соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности;

- заслушивает информацию о проведении годовой промежуточной аттестации;
- определяет дату, форму и перечень учебных предметов и формы проведения годового контроля;
- определяет формы получения образования;
- принимает решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения по решению родителей (законных представителей); о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение об отчислении обучающихся из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом; данное решение своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является руководитель образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передаётся по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета ведётся на бумажном носителе.